

**PROCEDURY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO  
do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Józefa Niećko w Rudnie  
na rok szkolny 2018/2019**

*Rekrutacja do przedszkoli na rok szkolny 2018/2019 odbywa się na zasadach, które zostały określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe(Dz. U. z 2016 r. poz. 59),*

**Rozdział I**

**I. ZASADY OGÓLNE**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział:
  - 1) dzieci 3-4-5-6 letnie (urodzone w latach 2012-2015)
2. Obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym objęte są dzieci sześćioletnie, zamieszkałe w Rudnie, Podlodówku, Gołębiu, Aleksandrówce, Wypnisze, Elżbietowie Zofianówce, Gawłówce, Młyniskach, Rawie, Wólce Michowskiej, Lipniaku, Krupach, Ostrowie, Giżycach.
3. W przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych do oddziału przedszkolnego, niż liczba miejsc przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
4. Rodzice/prawni opiekunowie zamieszkali poza powyższymi miejscowościami mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.
5. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka młodszego mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat, w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.
6. Postępowanie rekrutacyjne do grup ogólnodostępnych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
7. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie-załącznik nr 1.

**II. KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ DZIECI  
uczęszczających do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej  
im. Józefa Niećko w Rudnie w roku 2018/2019**

1. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do oddziału przedszkolnego, składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.

### **III. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w oddziale przedszkolnym prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
2. Rodzice/prawni opiekunowie układają listę wybranych przedszkoli według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej.
3. Przedszkole umieszczone na liście preferencji na pierwszej pozycji nazywane jest przedszkolem pierwszego wyboru.
4. Rodzice/prawni opiekunowie:
  - 1) pobierają wniosek w siedzibie szkoły
  - 2) wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru.
5. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
6. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 20t ust 6 ustawy o systemie oświaty).
7. Wypełniony wniosek:
  - 1) podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka,
  - 2) podpisy złożone we wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.

### **IV. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW**

1. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
  - 1) żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
  - 2) zwrócić się do wójta, o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

3. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wnioski, nie uwzględnia danego kryterium.
4. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
5. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie o systemie oświaty tzw. kryteria ustawowe.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria ustalone przez dyrektora szkoły w porozumieniu z wójtem gminy tzw. kryteria samorządowe.
7. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, na drugim etapie postępowania, komisja rekrutacyjna ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce przedszkola na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).
8. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
9. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu.
10. Komisja rekrutacyjna:
  - 1) przyjmuje dziecko, do oddziału przedszkolnego, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
  - 2) podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.
11. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:
  - 1) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
  - 2) wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
  - 3) na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

## **Rozdział II**

### **KRYTERIA OBOWIĄZUJĄCE W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do Oddziały Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Józefa Niećko w Rudnie na rok szkolny 2018/2019 obowiązują:
  1. **Kryteria określone w ustawie o systemie oświaty tzw. kryteria ustawowe,**
  2. **Kryteria ustalone przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z wójtem gminy tzw. kryteria samorządowe.**
2. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
3. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna, ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce przedszkola na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).
4. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku, określone niżej dokumenty.
5. W przypadku nie przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
6. Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 20b ustawy o systemie oświaty).
7. Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 20b ustawy o systemie oświaty).

<b>KRYTERIA USTAWOWE</b>	<b>LICZBA PUNKTÓW</b>
1. Wielodzietność rodziny kandydata	2
2. Niepełnosprawność kandydata	2
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	2
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	2
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	2
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	2
7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	2
<b>KRYTERIA SAMORZĄDOWE</b>	<b>LICZBA PUNKTÓW</b>
<b>1. Rodzice (prawni opiekunowie) kandydata pracują,</b> wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego/studiującego rodzica samotnie wychowującego dziecko ( łącznie 4).	po 1 pkt. na każdego rodzica (łącznie 2)
2. Fakt kontynuowania w roku szkolnym 2018/2019 przez rodzeństwo kandydata edukacji przedszkolnej w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej pierwszego wyboru.	2
3. Fakt kontynuowania nauki w roku szkolnym 2018/2019 przez rodzeństwo kandydata edukacji przedszkolnej, w funkcjonującej w pobliżu szkole podstawowej i gimnazjalnej.	2
4. Dzieci z ciąży mnogiej.	1
5. Fakt zamieszkiwania kandydata w najbliższej odległości od siedziby przedszkola/szkoły pierwszego wyboru.	1

**Rozdział III**  
**DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO WNIOSKU**  
**O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA:**

**1) Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych czyli podstawowych kryteriów naboru:**

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).
3. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
4. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.).

**2) Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów samorządowych czyli dotatkowych kryteriów naboru:**

1. Oświadczenie o zatrudnieniu/nauce lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej obojga rodziców (lub samotnego rodzica).
2. Oświadczenie o kontynuowaniu w następnym roku szkolnym przez rodzeństwo kandydata edukacji przedszkolnej w naszej placówce.
3. Oświadczenie o uczęszczaniu i kontynuowaniu nauki w następnym roku szkolnym przez rodzeństwo kandydata edukacji przedszkolnej w funkcjonującej w pobliżu szkole podstawowej
4. Oświadczenie, że dzieci pochodzą z ciąży mnogiej.
5. Oświadczenie, że przedszkole pierwszego wyboru jest najbliższą placówką od miejsca zamieszkania kandydata.

*Dokumenty okazuje się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.*  
*Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.*